

サイン業で働く人の
ルール BOOK



目次

サイン業界で働くことの目的	3
サインの効果	4
企業理念・行動指針	5
始業・終業に関する件	6
身だしなみ	7
ビジネスマナー	9
勤務中の注意事項	12
備品管理の大切さ	13
安全について	14
仕事の流れ	15
緊急対応の流れ	16
屋外広告物法	17
各都道府県の条例	18
景観法	19
サインの種類	20
施工前の事前準備	23
保険の保証範囲	24
必要な資格	26
会社概要	27
ルール Book の取り扱い	28

勤務中の注意事項

職場のルール（規則）を守る

会社の生活は集団生活であり、そこには一定のルール（規則）があります。強制されるのではなく自主的に守る姿勢が大切です。

時間を厳守する

社会人として絶対に守らなければならないのは時間です。時間を守らないということは、自分一人の問題ではなく、関係する人たちに大きな影響を与えることになります。

事前に申告する

原則として休暇や欠勤、遅刻、早退などは申告しなければなりません。事前に所属長に届け出ることが必須です。

所在を明確にする

一日のスケジュールを公開し、常に明確にしておかなければなりません。外出や席を離れる時など、どこへ行き、いつ戻ってくるのか、上司や周りの人達に伝えて置くことが必要です。

屋外広告物法

第一章 総則

(目的)

第一条 この法律は、良好な景観を形成し、若しくは風致を維持し、又は公衆に対する危害を防止するために、屋外広告物の表示及び屋外広告物を掲出する物件の設置並びにこれらの維持並びに屋外広告業について、必要な規制の基準を定めることを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「屋外広告物」とは常時又は一定の期間継続して屋外で公衆に表示されるものであって、看板、立看板、はり紙及びはり札並びに広告塔、広告板、建物その他の工作物等に掲出され、又は表示されたもの並びにこれらに類するものをいう。

看板をデザイン・設置する私たちが
ちゃんと理解しないとね！



会社概要

空欄ページは各社にて
手書きやシールプリントを貼り付けて
カスタマイズ！